 บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่** .....................  **วันที่** ....................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางของงาน

จ้างเหมารถยนต์................... (ประเภทและขนาด)..............จำนวน ....... คัน

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจ้างเหมารถยนต์ .....(ประเภทและขนาด)........... จำนวน...................คัน วงเงินงบประมาณ..................................... บาท ดังนั้น (............................) เพื่อให้การดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ความว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่การจ้างงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย...” และตามมติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างเหมารถยนต์ดังกล่าว คือ ............................................ โดยให้มีหน้าที่ จัดทำกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและดำเนินการจัดทำราคากลางของงานจ้างเหมารถยนต์......(ประเภทและขนาด)........... โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ลงชื่อ…………………..…………….เจ้าหน้าที่

(นางสาวกัลนิกา พูลผล)

ลงชื่อ…………………..…………….หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา)

**เห็นชอบ/อนุมัติ**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ .....................................................

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่** …………………………. **วันที่** …………………………….

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และราคากลางของงานจ้างเหมารถยนต์

......(ประเภทและขนาด)........ จำนวน ...... คัน

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามบันทึก ที่ ...................... ลงวันที่ .......................... ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและจัดทำราคากลางของการจ้างเหมารถยนต์......(ประเภทและขนาด)...........จำนวน ...... คัน นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและจัดทำราคากลางของการจ้างเหมารถยนต์......(ประเภทและขนาด)........... จำนวน ......คัน ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางของการจ้างเหมาดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ราคากลางจากราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ซึ่งราคากลางที่ได้ เป็นจำนวนเงิน .................. บาท (...............................................) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(...............................................)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

และเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

**เห็นชอบ**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่ .....................................................

**การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ**

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)...........

งบประมาณ............................................. บาท (........................................................................)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงานะเอียดพัสดุที่จะขอซื้ายในวันที่..............เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาที่เคยจ้าง ครั้งสุดท้าย** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | **จ้างเหมารถยนต์....(ประเภทและขนาด)......พร้อมคนขับ ประกอบด้วย** | ......... คัน |  |  |  |
|  | 1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่.............ถึง............. รวมระยะเวลา ..... วัน  2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง)  -ออกเดินทางจาก................... ไป ....................  3. รายละเอียดการจ้าง  - เป็น...(รถตู้ , รถบัสปรับอากาศ)... หลังคา ทรงสูง ขนาดไม่น้อยว่า ....... ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง / รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)  - มี พนักงานขับรถ จำนวน.......คน (กรณีมากกว่า 1 คันขึ้นไป  - รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและ กฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก  - ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและพนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตามประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด |  |  |  |  |
|  | **เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมวันยื่นเสนอราคา**  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ  สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ครอบครองรถยนต์)  2. สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์โดยสาร  3. สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์  4. สำเนารายการเสียภาษี/ใบเสร็จเสียภาษี (ถ้ามี)  5. สำเนากรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ถ้ามี)  6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)  7. สำเนาจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี) |  |  |  |  |

กำหนดส่งมอบ ภายใน ............... วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(...............................................)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและจัดทำราคากลาง